

Der **Heideflächenverein Münchener Norden e.V.** ist ein Zusammenschluss der Landkreise Freising und München, der Städte Garching, Unterschleißheim und München sowie der Gemeinden Eching, Neufahrn und Oberschleißheim. Ziel des Vereins ist die Sicherung und Entwicklung der Heidelandschaft im Münchner Norden sowie Umweltbildung und Bildung für nachhaltige Entwicklung. Der Verein ist für das Management von rund 800 ha Wald- und Heideflächen und für das Umweltbildungszentrum „HeideHaus“ in München Fröttmaning zuständig.



Der Verein sucht zur Verstärkung der Geschäftsstelle ab dem 1.10.2017 eine/n

Mitarbeiter/in für Administration und Controlling

Ihr Aufgabenbereich umfasst

- Controlling mit Hilfe geeigneter Managementsysteme incl. Finanzierungsplanung
- Erstellen der betriebswirtschaftlichen Auswertung und Leitung der Finanzbuchhaltung
- Etatermittlung und –verwaltung,
- Vorbereitung von Haushaltsplan und Jahresabschluss incl. Bilanz
- Administrative Aufgaben insb. Gestaltung der Ablauforganisation u. Qualitätsmanagement
- Kapazitätsplanung in Abstimmung mit der Geschäftsführung und den Sachbearbeitern
- Vorbereitung und Prüfung von Verträgen
- Vorklärung rechtlicher Fragen
- Organisation der Ablage, Archivierung, Dokumentation, Statistiken
- Urlaubsvertretung der Geschäftsführung

Wir erwarten von Ihnen

- Abgeschlossene Ausbildung zum Betriebswirt/in (B.A., IHK); Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den Tätigkeitsgebieten ist von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in Betriebswirtschaft, Verwaltungsorganisation und Vertragsrecht
- IT Kenntnisse, sicherer Umgang mit den Officeprogrammen Word, Excel, Access, Outlook
- Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Selbstmanagement insbes. strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Verbindliches und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet im Bereich Umwelt- und Naturschutz
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen Team
- Vergütung entsprechend der Stellenbewertung nach TVöD 10
- Jahressonderzahlung sowie eine vom AG finanzierte Zusatzversorgung
- Flexible Arbeitszeitregelung
- Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.9.2019

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail **bis 16.08.2017** an Geschäftsführerin Christine Joas, christine.joas@heideflaechenverein.de, Heideflächenverein Münchener Norden e.V., Bezirksstraße 27, 85716 Unterschleißheim, Tel. 089/319 57 30. Frau Joas steht bis zum 27.7.2017 für telefonische Rückfragen zur Verfügung.