

Der **Heideflächenverein Münchener Norden e.V.** ist ein kommunaler Zusammenschluss der Gemeinden Eching, Neufahrn und Oberschleißheim, der Städte Garching, Unterschleißheim und München sowie der Landkreise Freising und München.



Der Verein mit Sitz in Unterschleißheim ist für das Management von 800 ha Heideflächen und Wälder nördlich von München zuständig und ist Träger des Umweltbildungszentrums „HeideHaus“. Er beschäftigt 16 Mitarbeiter*innen in einem interdisziplinären Team. In Nachfolge der langjährigen Geschäftsführerin sucht der Verein ab dem **1.2.2025** eine*n erfahrene*n und qualifizierte*n Mitarbeiter*in (m, w, d) für die

Geschäftsführung aus dem Bereich

Landschaftsplanung-/ökologie, Landschaftsmanagement (Dipl. Ing.; M.A.;

Ihr Aufgabenbereich umfasst

- Vereinsorganisation und Umsetzung der Vereinsbeschlüsse
- Geschäftsführung, Haushaltsplanung und Kostensteuerung
- Leitung der Finanzverwaltung, Erstellung der Jahresrechnung, Controlling
- Repräsentation des Vereins und Steuerung der Öffentlichkeitsarbeit
- Personalführung und –verwaltung incl. Personalentwicklung und Leistungsbewertung
- Leitung des Zweckbetriebs Landschaftspflege (i.g. 800 ha)
- Steuerung der fachlichen Umsetzung von Landschaftsplanerischen Gutachten
- Projekt – und Kostensteuerung sowie Abstimmung mit Behörden
- Leitung der Umweltstation HeideHaus
- Formulierung und stete Fortentwicklung des Umweltbildungskonzeptes
- Durchführung von Veranstaltungen für Multiplikator*innen und Politik

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium (Dipl. Ing. / M.Sc) der Landschaftsplanung-/ökologie, Landschaftsmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Landschaftsplanung und Maßnahmenumsetzung
- Gute Eignung für die Personalführung entspr. Aus- /Weiterbildungen / Berufserfahrungen
- Grundlegende Kenntnisse im Finanzwesen sowie im Vereinsmanagement und Vergabewesen
- Gute Kenntnisse ökologischer Zusammenhänge sowie Artenkenntnisse der Flora und Fauna
- Eigeninitiative sowie selbständiges, strukturiertes Handeln und Verantwortungsbereitschaft
- sicherer Umgang mit MS Word, Excel, Powerpoint sowie ArcGIS-Programmen
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Sprache und Schrift
- kommunikatives Geschick in der Verhandlungsführung und Problemlösungsfähigkeit
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und Umweltbildung / BNE sind von Vorteil

Wir erwarten von Ihnen

- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft sich in die Aufgabenbereiche einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen

- eine selbständige, eigenverantwortliche Tätigkeit mit kreativen Gestaltungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit; nach Absprache ggf. Teilzeit (mind. 32 Std)
- Vergütung entsprechend Stellenbewertung nach TVöD EG 12
- Jahressonderzahlung und eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeitregelung
- eine strukturierte Einarbeitung bis zur Übergabe der Geschäftsführung am 1.6.2025

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **4.10.2024** per E-Mail an Geschäftsführerin Christine Joas christine.joas@heideflaechenverein.de. Weiterführende Informationen finden Sie unter www.heideflaechenverein.de.