

Der **Heideflächenverein Münchener Norden e.V.** ist ein Zusammenschluss der Landkreise Freising und München, der Städte Garching, Unterschleißheim und München sowie der Gemeinden Eching, Neufahrn und Oberschleißheim. Zweck des Vereins ist die Sicherung und Entwicklung der Heideflächen im Münchner Norden.



Der Verein ist gemeinnützig tätig für die Umsetzung der Naturschutzziele und ist für das Management von 800 ha Wald – und Heideflächen zuständig und betreibt ein Umweltbildungszentrum in München Fröttmaning.

Der Verein sucht zur Unterstützung der Geschäftsführung im Bereich

Vereins- / Finanzverwaltung und Controlling

ab dem 1.1.2022 einen natur- und umweltinteressierten Mitarbeiter (m, w, d) aus dem Bereich

Land-/ Umwelt-Wirtschaft, Betriebswirtschaft

Ihr Aufgabenbereich umfasst

- Vereins – und Finanzverwaltung incl. Vermögensverwaltung
- Leitung der Finanzbuchhaltung, Erstellung der betriebswirtschaftlichen Auswertung
- Haushaltsplanung, Erstellen von Auswertungen und Liquiditätsplanung
- Erstellen der Monats- / Jahresrechnung zur Vorbereitung für den Steuerberater
- Vereinsverwaltung und Vorbereitung von Sitzungen
- Mitwirkung bei der Personalverwaltung, Datenschutz und Arbeitssicherheit
- Verwaltung von Grundstücken insbes. von Pacht-/ Ausgleichsflächenverträgen
- Vorbereitung von Verträgen und Vorklärung rechtlicher Fragen
- Administrative Aufgaben, Controlling, Optimierung von Abläufen und Qualitätsmanagement
- Organisation der Ablage, Archivierung und Dokumentation, Statistiken
- administrative Betreuung der IT-Anlage sowie des Inventar- und Gebäudebestandes

Wir erwarten von Ihnen

- Studium (Bachelor / Master) der Umwelt-/ Betriebswirtschaft oder des Landschaftsbau-/ managements, der Agrar-/ Forstwirtschaft mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Tätigkeitsgebiet
- sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse mit dem Buchhaltungsprogramm DATEV
- sicherer Umgang mit den Officeprogrammen, erweiterte Excelkenntnisse sind erwünscht
- gute Kenntnisse in der Verwaltungsorganisation und im Vertragsrecht
- sehr gutes Selbstmanagement sowie eine gut strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- große Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft
- Verbindliches und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Anstellung mit beruflicher Perspektive
- ein äußerst vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet an der Schnittstelle von Betriebswirtschaft und Naturschutz, Land- / Forstwirtschaft und Naherholung
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen Team
- die Möglichkeit der Weiterbildung und der beruflichen Weiterentwicklung
- Vergütung entsprechend der Stellenbewertung nach TVöD 10 des öffentlichen Dienstes
- Jahressonderzahlung und eine vom Arbeitgeber finanzierte zusätzliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeitregelung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail **15.10 2021** an Geschäftsführerin Christine Joas, christine.joas@heideflaechenverein.de, oder per Post an Heideflächenverein Münchener Norden e.V., Bezirksstraße 27, 85716 Unterschleißheim. Frau Joas steht unter der Telefonnummer 089/319 57 30 sehr gerne für Fragen zur Verfügung.